

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSANDRO RUSSO**
Indirizzo studi **BRESCIA, CORSO MAGENTA 3 DESENZANO DEL GARDA (BS), VIA SANTA MARIA 3 MILANO, VIA PODGORA 1**
Telefono **030 3771470 030 9900643 02 5456861**
Fax **030 2811439 030 9993825 02 5456861**
E-mail **a.russo@aerrelex.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **13-8-1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **OTTOBRE 2000 – OTTOBRE 2002**
PRATICA FORENSE
- GENNAIO 2003 – AGOSTO 2003**
«SECONDMENT» PRESSO PRIMARIO STUDIO INTERNAZIONALE CON SEDE PRINCIPALE A DUBLINO (EIRE)
- GENNAIO 2004 – SETTEMBRE 2014**
COLLABORAZIONE PRESSO PRIMARIO STUDIO LEGALE CON SEDE A MILANO
- SETTEMBRE 2014 – PRESENTE**
ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE PRESSO IL SUO STUDIO LEGALE
- 2007 – 2008**
PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DIPENDENTE DI UN PRIMARIO ISTITUTO DI CREDITO, IN QUALITÀ DI RELATORE IN MATERIA DI ASSICURAZIONE DELLA RESPONSABILITÀ CIVILE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro /
- Tipo di azienda o settore /
- Tipo di impiego /
- Principali mansioni e responsabilità /

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **LUGLIO 1995 DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA**
OTTOBRE 2000 LAUREA IN GIURISPRUDENZA
NOVEMBRE 2003 CONSEGUIMENTO DEL TITOLO PROFESSIONALE DI AVVOCATO
APRILE 2004 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE
MAGGIO 2011 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE E SUPERAMENTO CORSO DI PERFEZIONAMENTO E SPECIALIZZAZIONE PER MEDIATORI
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione /

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIRITTO CIVILE

AVVOCATO

/

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

/

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

/

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI, POWER POINT, EXCEL, ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

/

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

/

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

/

Autorizzo, il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti della Legge 675/96.

Data, 19 ottobre 2015.

F.TO ALESSANDRO RUSSO