

Sistema Informativo di Teleraccolta

EMITTENTI

*Procedura organizzativa per la richiesta e il ritiro delle
credenziali di accesso al Sistema di Teleraccolta*

Data : 08/02/2011

Versione : 1.1

Storia delle modifiche

Data	Versione	Tipo di modifica
01/02/2011	1.0	Creazione del documento.
08/02/2011	1.1	Eliminati refusi nel testo della procedura e successivi refusi. Specificata modalità di invio del Modulo 01.

**Procedura organizzativa per la richiesta ed il ritiro
delle credenziali di accesso al Sistema di Teleraccolta Emittenti**

Premessa

Le credenziali assegnate agli *Utenti* di Teleraccolta saranno strettamente personali. Ad ogni *Utente*, designato dalla Società Emittente, sarà assegnata una coppia di credenziali costituita da una *userid* e da una *password*.

Il ritiro delle credenziali potrà essere effettuato, previo appuntamento concordato tra la Società emittenti richiedente e l'Istituto, presso la sede Consob di Roma, via G. B. Martini 3; oppure, in alternativa, presso la sede Consob di Milano, via Broletto 7.

Per l'espletamento delle formalità connesse con il rilascio delle credenziali, le Società Emittenti potranno avvalersi, tramite apposita delega, di un soggetto terzo di loro fiducia.

Richiesta delle credenziali

Per richiedere l'assegnazione all'*Utente* delle credenziali per l'accesso al sistema, le Società Emittenti dovranno preventivamente inviare, tramite raccomandata, una richiesta (**Modulo 01 - allegato**) all'attenzione di Consob, Ufficio Vigilanza Informazione Emittenti, via G. B. Martini, 3 - 00198 Roma. Il Modulo 01, debitamente compilato, può essere trasmesso come allegato ad una lettera di accompagnamento della Società Emittente. Tale lettera viene redatta su carta intestata dalla Società stessa e firmata dal Dirigente responsabile.

Nella richiesta in questione dovranno essere indicati:

- i dati relativi alla Società richiedente; segnatamente:
 - denominazione della Società Emittente;
 - indirizzo della Società Emittente (*via e civico, città, provincia, CAP*);
 - recapito telefonico della Società Emittente;
 - fax della Società Emittente;
- nominativo, recapito telefonico ed indirizzo email di un referente della Società Emittente, che sarà responsabile di prendere accordi nel merito con Consob e che, successivamente al recapito della richiesta, sarà contattato da Consob per concordare la data di consegna delle credenziali;
- i dati anagrafici dell'*Utente*, designato dalla Società Emittente, per i quali si richiedono le credenziali di accesso al sistema informatico; segnatamente:
 - nome e cognome;
 - codice fiscale;

- luogo e data di nascita;
- indirizzo email;
- recapito di telefonia mobile;
- i dati anagrafici del soggetto che, per delega autografa degli *Utenti* di cui sopra, avrà eventualmente titolo a ritirare in loro vece le credenziali di accesso al sistema informatico; segnatamente:
 - nome e cognome
 - codice fiscale;
 - luogo e data di nascita.

Ricevuta la richiesta da parte della Società Emittente e, svolte le verifiche di competenza, Consob prenderà contatto direttamente con il referente indicato dalla Società stessa, al fine di concordare la prima data utile per il ritiro delle credenziali.

Ritiro delle credenziali da parte dell'Utente

Tutti gli *Utenti* che, previo accordo tra Consob ed il referente della Società Emittente, si presenteranno di persona presso la sede Consob indicata per ritirare le proprie credenziali di accesso al sistema informatico, dovranno essere muniti di:

- proprio documento di identità;¹
- modulo (**Modulo 02 - allegato**) di richiesta ritiro credenziali di accesso al sistema, compilato in tutte le sue parti;
- copia fotostatica fronte retro del proprio documento di identità.

In presenza dell'addetto Consob, l'*Utente*, dopo essere stato riconosciuto, consegnerà, apponendovi firma autografa, il modulo di richiesta credenziali e la copia fotostatica del proprio documento di identità.

Terminate le operazioni di riconoscimento e di acquisizione della documentazione prescritta, l'addetto Consob provvederà a consegnare all'*Utente*:

- un plico sigillato contenente (**Modulo 04 - allegato**) le credenziali assegnate, nonché istruzioni per l'attivazione e l'utilizzo del profilo informatico ad esse associato;
- un modulo di avvenuta consegna, copia del quale sarà firmata dall'*Utente* per ricevuta.

Ritiro delle credenziali da parte di un soggetto delegato

Qualora l'*Utente* intendesse delegare un soggetto terzo per il ritiro delle proprie credenziali di

¹ Ai fini della presente procedura, per "documento d'identità" si intende uno dei seguenti documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità: a) carta d'identità; b) patente di guida; c) passaporto; d) porto d'armi, ovvero uno dei documenti di riconoscimento equipollenti ai sensi dell'art. 35 del d.P.R. n. 445/2000.

accesso, resta inteso che l'*Utente* resterà comunque **l'unico responsabile** della diligente cura delle credenziali di accesso ai fini della sicurezza e del corretto utilizzo del servizio.

Il delegato, previo accordo tra Consob ed il referente della Società Emittente, dovrà presentarsi presso la sede Consob indicata munito di:

- proprio documento di identità;
- una copia fotostatica fronte retro del proprio documento di identità;
- modulo (**Modulo 02 - allegato**) di richiesta ritiro credenziali di accesso al sistema, compilato in tutte le sue parti ed autografato dall'*Utente* delegante, comprensivo di copia fotostatica fronte retro, autografata anch'essa, del documento di identità dello stesso.

In presenza dell'addetto Consob, il delegato, dopo essere stato riconosciuto, consegnerà, apponendovi firma autografa, la copia fotostatica del proprio documento d'identità, nonché il modulo di richiesta ritiro credenziali, compilato in tutte le sue parti ed autografato dall'*Utente* delegante, comprensivo di copia fotostatica fronte retro, autografata anch'essa, del documento di identità dello stesso.

Terminate le operazioni di riconoscimento e di acquisizione del modulo di richiesta credenziali, l'addetto Consob provvederà a consegnare al delegato, per ogni delega presentata:

- un plico sigillato, contenente (**Modulo 04 - allegato**) le credenziali assegnate all'*Utente* delegante, nonché istruzioni per l'attivazione e l'utilizzo del profilo informatico ad esse associato;
- un modulo di avvenuta consegna, copia del quale sarà firmata dal delegato per ricevuta.

I delegati potranno presentarsi con più deleghe rilasciate da diversi *Utenti*, non della medesima Società Emittente.

Ulteriori informazioni

Le informazioni contenute nel modulo di richiesta credenziali di accesso al sistema avranno valore di autocertificazione da parte degli *Utenti*, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che dovranno essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76, dello stesso d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firme che *Utenti* e soggetti delegati apporranno alle copie fotostatiche dei rispettivi documenti d'identità e, per quanto attiene i soli *Utenti*, ai moduli di delega, dovranno essere autografe e apposte ai sensi dell'art. 38, comma 3, del citato d.P.R. n. 445/2000 (le firme devono essere per esteso: non sono ammissibili sigle).

Ai fini della presente procedura, per "documento d'identità" si intende uno dei seguenti documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta d'identità;
- b) patente di guida;
- c) passaporto;
- d) porto d'armi,

ovvero dei documenti di riconoscimento equipollenti ai sensi dell'art. 35 del d.P.R. n. 445/2000.

I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia devono essere muniti di un documento equipollente.

Ai fini della presente procedura, qualora gli *Utenti* necessitassero di ulteriori chiarimenti, possono utilizzare l'indirizzo di posta elettronica: sicurezza@consob.it.

Modifica e disabilitazione del profilo informatico relativo alla credenziali

In caso di smarrimento delle credenziali di accesso, è fatto obbligo all'*Utente* di segnalare tempestivamente l'evento per via telefonica, al numero 06/8477669, oppure per via telematica, all'indirizzo di posta elettronica: sicurezza@consob.it. A fronte di tale segnalazione, la password associata al profilo in questione sarà revocata, e ne sarà successivamente trasmessa una nuova con procedura abbreviata.

In caso cessazione dell'*Utente* dal ruolo per il quale è stato designato all'utilizzo del servizio di Teleraccolta, è fatto obbligo alla società Emittente di segnalare tempestivamente detta cessazione, tramite raccomandata, all'attenzione di Consob, Ufficio Vigilanza Informazione Emittenti, via G. B. Martini, 3 - 00198 Roma. A fronte di tale segnalazione, il profilo informatico assegnato all'*Utente* sarà disabilitato.

ALLEGATI

Moduli
(fac-simile)

relativi alla

***“Procedura organizzativa per la richiesta e il ritiro delle
credenziali di accesso al Sistema di Teleraccolta”***

**Fac simile modulo richiesta di assegnazione credenziali
per l'accesso al Sistema Informativo di Teleraccolta Emittenti**

La scrivente Società Emittente

Denominazione della Società

Indirizzo

Via

Numero civico

Città

Provincia

CAP

Recapito telefonico

Recapito fax

richiede l'assegnazione di credenziali, per consentire l'accesso al sistema informativo Consob Teleraccolta Emittenti, al seguente Utente del sistema:¹

Nome (per esteso)

Cognome

Codice Fiscale

Luogo e data di nascita

Indirizzo di posta elettronica

Recapito di telefonia mobile

Le credenziali saranno ritirate per delega autografa degli interessati da:

Nome (per esteso)

Cognome

Codice Fiscale

Luogo e data di nascita

Per accordi in merito alla data di ritiro delle credenziali, l'Istituto potrà prendere contatto con:

Nome (per esteso)

Cognome

Recapito di telefonia fissa

Recapito di posta elettronica

¹ E' possibile inserire e compilare una sola tabella per l'Utente designato, per il quale si richiede l'accesso al sistema informativo di Teleraccolta Emittenti.

**Fac simile modulo richiesta di ritiro credenziali
per l'accesso al Sistema di Teleraccolta Emittenti**

Io sottoscritto/a

Nome (*per esteso*) _____
 Cognome _____
 Codice Fiscale _____
 Luogo e data di nascita _____
 Indirizzo di posta elettronica _____
 Recapito di telefonia mobile _____

*come da richiesta inoltrata in data
dalla Società Emittente*

*chiedo il rilascio delle credenziali assegnate a mio nome per l'accesso al sistema informatico
Consob Teleraccolta Emittenti:*

Delego al ritiro delle credenziali in oggetto:¹

Nome (*per esteso*) _____
 Cognome _____
 Codice Fiscale _____
 Luogo e data di nascita _____

*Allego alla presente richiesta copia fotostatica fronte retro **autografata** del seguente documento di
identità.²*

*Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, per le
ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, autocertifico, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello
stesso d.P.R. n. 445/2000 le informazioni sopra riportate.*

Data _____

FIRMA DELL'UTENTE _____

¹ Da compilare in caso delega per il ritiro delle credenziali ad un soggetto terzo

² Ai fini della presente procedura, per "documento d'identità" si intende uno dei seguenti documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità: a) carta d'identità; b) patente di guida; c) passaporto; d) porto d'armi, ovvero uno dei documenti di riconoscimento equipollenti ai sensi dell'art. 35 del d.P.R. n. 445/2000.

Spazio riservato alla copia fotostatica fronte retro del documento di identità dell'UTENTE

La copia deve essere autografata dall'*Utente* titolare del documento

**Fac simile modulo di avvenuta consegna
delle credenziali di accesso al Sistema di Teleraccolta Emittenti**

In data odierna ricevo le credenziali per l'accesso al sistema informatico Teleraccolta Emittenti relative al profilo di

Nome (*per esteso*) _____
Cognome _____

assegnate su richiesta della Società Emittente _____

Le credenziali sono state da me ritirate in busta chiusa in qualità di¹

- soggetto Utente interessato/designato*
- soggetto, di cui seguono i dati anagrafici,² delegato³ dall'Utente interessato/designato*

Nome (*per esteso*) _____
Cognome _____
Codice Fiscale _____
Luogo e data di nascita _____

Contestualmente alla credenziali in oggetto, la busta sigillata contiene istruzioni inerenti l'attivazione del profilo informatico associato alle credenziali, e gli obblighi di corretta gestione delle stesse.

Data _____

FIRMA DEL SOGGETTO CHE RITIRA LE CREDENZIALI _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, autocertifico, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso d.P.R. n. 445/2000 le informazioni sopra riportate.

¹ Selezionare la voce corrispondente

² Da compilare in caso di delega per il ritiro delle credenziali ad un soggetto terzo

³ Il soggetto delegato deve rilasciare copia fotostatica di un proprio documento d'identità, autografandola in situ alla presenza dell'addetto Consob. Ai fini della presente procedura, per "documento d'identità" si intende uno dei seguenti documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità: a) carta d'identità; b) patente di guida; c) passaporto; d) porto d'armi, ovvero uno dei documenti di riconoscimento equipollenti ai sensi dell'art. 35 del d.P.R. n. 445/2000.

Spazio eventualmente riservato alla copia fotostatica fronte retro del documento di identità del DELEGATO

La copia deve essere autografata dal soggetto delegato, titolare del documento

Fac simile modulo di istruzioni per l'attivazione ed il corretto utilizzo delle credenziali di accesso al Sistema di Teleraccolta Emittenti

Egregio sig. / Gent.ma sig.ra _____

le credenziali associate al suo profilo per l'accesso al sistema Teleraccolta Emittenti sono le seguenti

Userid: _____

Password: _____

Attivazione del Suo Profilo

Per attivare il Suo accesso al sistema dovrà contattare l'Istituto al numero telefonico 06 84 77 388 nei giorni lun – ven, in orario 7:15 – 21:00, lasciando il suo nominativo e la sua richiesta di abilitazione.

Entro le successive 8 ore lavorative un addetto della Consob La contatterà al numero di telefono cellulare da Lei preventivamente comunicato all'atto della richiesta di assegnazione di credenziali e, una volta confermata la Sua richiesta, provvederà all'attivazione del Suo profilo e ad una successiva verifica del corretto funzionamento dello stesso.

Responsabilità nella gestione delle credenziali

Una password utilizzata in combinazione con una userid rappresenta il più diffuso meccanismo per controllare gli accessi ai sistemi informatici ed alle informazioni (sistema di autenticazione).

Questo significa che, nell'ambito dei sistemi informatici, la combinazione userid e password corrisponde ad un "documento di riconoscimento".

In pratica, le credenziali informatiche "userid + password" rappresentano l'unico mezzo di cui un sistema informatico dispone per riconoscere l'utilizzatore: se qualcun altro ne venisse a conoscenza, potrebbe operare sui sistemi al Suo posto, potrebbe accedere a dati riservati, modificarli, inserirne di nuovi o cancellarli. Per questo motivo le credenziali informatiche che Le sono assegnate sono da intendersi per uso esclusivamente personale.

Come conservare una password

Per conservare la segretezza della password (normalmente la userid è un dato di maggior diffusione, e dunque meno importante da nascondere), occorre osservare alcune regole di comportamento dettate dal buonsenso; in particolare bisogna sempre ricordare di:

- non scrivere la password su fogli o biglietti (niente "post-it" attaccati al monitor);

- *non scrivere le password in un documento elettronico che non sia criptato (niente file “password.txt” lasciati sul desktop);*
- *non rivelare mai la propria password ad alcuno e nemmeno dare indicazioni quali formato e lunghezza;*
- *non trasmettere in chiaro, attraverso Internet, reti pubbliche o dispositivi wireless, la password (es. messaggi di posta elettronica ecc.);*
- *non utilizzare le funzioni di memorizzazione delle password sui browser, ma digitarla ogni volta.*

In caso ritenga che la Sua password abbia perso la sua caratteristica di segretezza (ad esempio perché comunicata inavvertitamente ad un terzo, oppure perché memorizzata su un supporto successivamente smarrito o rubato) deve contattare con la massima urgenza l’Istituto al numero telefonico 06 84 77 388 nei giorni lun – ven, in orario 7:15 – 21:00, segnalando l’accaduto.